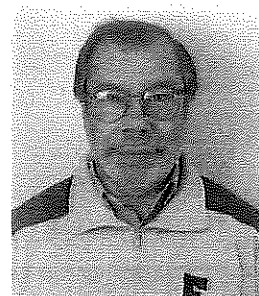


# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Santobuono Donato**

Indirizzo(i)

Via Duccio di Buoninsegna 3/B – 20090 Assago (MI)

Telefono(i)

+39 02 4881394

Mobile: 3480171563

E-mail

donato.santobuono@fastwebnet.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

20/05/1956

Sesso

Maschile

## Occupazione desiderata /Settore professionale

**ambito tecnico gestionale**

## Esperienza professionale

Date

01-09-2018 →

Lavoro o posizione ricoperti

Pensionato

Date

2001→2018 ( 31-08-2018)

Lavoro o posizione ricoperti

Facility manager - gruppo "Power & infrastructure"

Principali attività e responsabilità

responsabile delle infrastrutture ( impianti elettrici, condizionamento generatori, UPS , centrali allarmi ecc) dei i centri di trasmissione dati , distribuiti sul territorio Italiano, e nelle seguenti nazioni: Malta, Israele, Portogallo e Svizzera. Redazione dei capitolati tecnici di manutenzione, stipula e gestione dei contratti di manutenzione e di fornitura di servizi con i fornitori; addetto alla gestione delle attività di prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro, nei siti medesimi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Orange Business Italy S.p.A. , Via Tucidide 56, Torre 2 – 20134 Milano

Tipo di attività o settore

Azienda di Telecomunicazioni- Settore tecnico

Date

1998 – 2001

Lavoro o posizione ricoperti

Technical engineer

Principali attività e responsabilità

Gestione operativa e coordinamento tecnico delle attività' di installazione e manutenzione di apparati terminali di una compagnia aerea cliente, dislocati in oltre duecento siti distribuiti in ottanta stati esteri. Incarico mantenuto fino alla incorporazione di Sita in Orange Business Italy.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Internationale de Telecommunication Aeronautiques (SITA) , Via Nicaragua 10 - 00040 Pomezia (RM)

Tipo di attività o settore

Azienda di telecomunicazioni - settore tecnico

Date

1993 – 1998

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile servizio assistenza tecnica

Principali attività e responsabilità

Direzione del reparto tecnico formato da quindici tecnici di manutenzione distribuiti in tre sedi sul territorio nazionale. Gestione delle attività' di installazione e manutenzione di apparati per trasmissione dati, videoconferenza e internetworking ;

|  |  |
|--|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Ma.Re Manutenzione Reti S.r.L., Via Volta 16, Cologno Monzese - 20100 Milano   |
| Tipo di attività o settore   | Azienda di telecomunicazioni - settore tecnico   |
| Date   | 1986 -1993   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Responsabile servizio assistenza tecnica   |
| Principali attività e responsabilità                                 | Costituzione e direzione del reparto tecnico dalla fondazione dell'azienda; selezione e assunzione dipendenti tecnici, stipula contratti con fornitori, costituzione magazzino ricambi e laboratorio, gestione delle attività di installazione e manutenzione di apparati per elaborazione dati, trasmissione dati, videoconferenza e internetworking ; Incarico mantenuto fino alla fondazione di Ma.Re. S.r.L per cessione di ramo di azienda. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | IPM Networks Spa , Via Volta 16, Cologno Monzese - 20100 Milano  |
| Tipo di attività o settore   | azienda di telecomunicazioni - settore tecnico   |
| Date   | 1985 - 1986  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Tecnico di Manutenzione  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Esecuzione di attività di installazione , manutenzione e riparazione , presso le sedi dei clienti, di sistemi di elaborazione dati e relative unità periferiche ( unità a nastro, stampanti , unità a disco)   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Olivetti divisione Computers S.r.L , Ivrea   |
| Tipo di attività o settore   | Azienda di informatica - settore tecnico   |
| Date   | 1981 - 1985  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Tecnico di Manutenzione  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Esecuzione di attività di installazione , manutenzione e riparazione , presso le sedi dei clienti, di unità periferiche ( unità a nastro, stampanti , unità a disco) di sistemi di elaborazione dati compatibili con i mainframes IBM sistema 370  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Storagetek Italia S.p.A. strada 4 Pal A4 Milanofiori , 20090 Assago (MI)   |
| Tipo di attività o settore   | azienda di informatica - settore tecnico   |
| Date   | 1976 - 1981  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Tecnico di Manutenzione  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Esecuzione di attività di installazione , manutenzione e riparazione , presso le sedi dei clienti, di unità periferiche ( unità a nastro, stampanti , unità a disco) di sistemi di elaborazione dati compatibili con i mainframes IBM sistema 370  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Memorex Italia S.p.A. -Milano  |
| Tipo di attività o settore   | Azienda di informatica - settore tecnico   |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |  |
| Date   | 1981 - 2008  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestati di frequenza   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Vari corsi aziendali , svolti in Italia e all'estero, su specifici apparati e macchinari o su principi di funzionamento di sistemi di trasmissione dati, di reti locali e geografiche.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Atel, S.r.L., corsi interni aziendali  |
| Date   | 1976 - 1981  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestati di frequenza   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | vari corsi aziendali di lingua inglese   |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Shencker institute, Canning school of english,

N.A.

Date

1970 - 1975

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di perito in costruzioni elettroniche

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nozioni di elettronica, elettrotecnica, meccanica, conoscenza della letteratura italiana, matematica, lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto tecnico industriale statale "G. Feltrinelli" Piazza Tito Lucrezio Caro - Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B2           | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo | B2                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata in aziende multinazionali.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione sia con la clientela che con gli enti interni aziendali, svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso la necessità di interfacciarmi con modalità lavorative diverse conseguenti l'ambiente internazionale delle aziende in cui ho prestato servizio.

Sono in grado di interfacciarmi, gestire e coordinare l'attività di personale sottoposto.

Capacità e competenze tecniche

Posseggo conoscenze tecniche dei sistemi di elaborazione dati e relative periferiche.

Ho una conoscenza dei concetti base della trasmissione dati, dei principi di modulazione di segnali dati, degli apparati per trasmissione dati e dei principi di funzionamento delle reti locali e geografiche (lan ethernet, reti X. 25, frame relay ecc.).

Ho inoltre una conoscenza dei principi di funzionamento dei multiplettori digitali PCM a divisione di tempo (TDM) e degli apparati di crittografia e videoconferenza.

Ho acquisito infine una conoscenza degli impianti elettrici di bassa tensione, dei principi di funzionamento degli impianti e apparati di condizionamento di precisione, degli apparati di continuità (UPS) e dei gruppi elettrogeni.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

sono in grado di utilizzare i programmi applicativi Microsoft Visio e Publisher;

ho una conoscenza di base del programma Autocad

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Altre capacità e competenze | Fin dall'infanzia ho avuto la passione per il modellismo, le costruzioni meccaniche e per le attività manuali in genere. Questa passione, che è rimasta inalterata nel tempo, spesso mi ha aiutato, nell'ambito lavorativo, nella comprensione delle problematiche legate alla gestione tecnica o ha reso più facile la identificazione e la risoluzione di problemi .  |
| Patente                     | Automobilistica (patente B)   |
| Informativa sulla privacy   | <p>Preso visione della informativa sulla privacy ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/03 attesto il consenso al trattamento dei miei dati personali.</p> <p>Confermo che tutte le informazioni da me inserite sono vere e mi rendo disponibile a fornire, se richiesta, la documentazione comprovante.</p> <p>Autorizzo infine la conservazione storica del mio curriculum vitae e dei dati in esso contenuti</p> |